

Утвержден приказом  
МКУ Управление образования  
МО "Тарбагатайский район"  
от "17" марта 2020 г. № 90



Начальник МКУ Управление образования  
МО "Тарбагатайский район"  
Номоконова Т.И. Номоконова

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕТСКИЙ САД «ФИЛИППОК»

Принят  
общим собранием работников  
МБДОО «Детский сад «Филиппок»  
Протокол от «25» марта 2020 г. № 1

Заведующий  
Жилинская Е.А.



с. Солонцы  
2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад «Филиппок» осуществляет свою деятельность с целью реализации гарантированного конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад «Филиппок» (далее по тексту — Организация) является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 28.12.2012, Законом Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия» от 13.12.2013 № 240, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом и локальными актами Организации, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное наименование Организации:

Полное наименование – Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад «Филиппок».

Сокращенное наименование - МБДОО «ДС «Филиппок».

1.4. Адрес Организации:

Юридический адрес: 671110, Республика Бурятия, Тарбагатайский район, село Солонцы, улица Бабушкина, дом 37 А.

Фактический адрес: 671110, Республика Бурятия, Тарбагатайский район, село Солонцы, улица Бабушкина, дом 37 А.

Место проведения воспитательного процесса:

671110, Республика Бурятия, Тарбагатайский район, село Солонцы, улица Бабушкина, дом 37 А.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетная организация.

1.6. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.7. Организация создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов в области образования.

1.8. Собственником имущества Организации является Муниципальное образование «Тарбагатайский район».

Функции и полномочия Учредителя Организации от имени Муниципального образования «Тарбагатайский район» осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального образования «Тарбагатайский район» (далее - Учредитель) в соответствии с действующим законодательством.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.9. Организация имеет в оперативном управлении, безвозмездном пользовании обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельные участки, предоставляемые ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

Организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах Республики Бурятия, круглую печать со своим наименованием.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Организация считается созданной как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Организации с момента получения соответствующей лицензии.

1.12. Организация имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством, Положением о порядке предоставления платных дополнительных услуг.

1.13. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Организации, осуществляется Организацией. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.14. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.15. Организация самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.16. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Организации определяются соответствующим положением, утверждаемым руководителем Организации.

1.17. Деятельность Организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.18. Соблюдение положений настоящего устава обязательно для всех категорий работников Организации.

Организация обязана создать условия всем работникам и родителям (законным представителям) воспитанников для ознакомления с действующим Уставом и предложениями о внесении в него изменений, а также для свободного обсуждения этих предложений.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Организации**

2.1. Предметом деятельности Организации является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности получения дополнительного образования.

2.2 Основными целями деятельности Организации является:

1) создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

2) реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, программ дополнительного образования детей, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными задачами Организации являются:

1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

2) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

3) воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

4) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

5) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

6) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения основной цели, указанной в пункте 2.1. Устава, Организация осуществляет за счет средств республиканского и муниципального бюджета следующие виды деятельности:

1) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

2) реализация дополнительных образовательных программ различной направленности (художественной, физкультурно-спортивной, естественно-научной, туристско-краеведческой и пр.);

2) осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

3) оказание услуг по организации питания детей.

Для реализации цели, предмета деятельности и основных видов деятельности Организация осуществляет полномочия, установленные статьей 28 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», а также иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования в Организации не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.6. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Организация вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между Организацией и родителями (законными представителями).

2.8. К дополнительным платным образовательным услугам относятся изобразительная деятельность, подготовка к обучению в школе, художественно-эстетические занятия музыкой, танцами, занятия физкультурно-оздоровительной направленности.

2.9. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.10. Стоимость дополнительных платных образовательных услуг определяется муниципальным правовым актом органов местного самоуправления муниципального образования «Тарбагатайский район».

2.11. Право Организации осуществлять деятельность, для которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.12. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.13. Организация не вправе осуществлять деятельность, не указанную в настоящем Уставе.

### **3. Организация деятельности Организации.**

#### **Права, обязанности и ответственность Организации**

3.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Организация обладает автономией, самостоятельна в принятии решений и осуществлении действий, предусмотренных Уставом. Под автономией понимается самостоятельность Организации в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Организация выполняет муниципальное задание. Функции и полномочия

Российской Федерации.

3.7. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Организации не допускается.

3.8. Организация самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

3.9. Для обеспечения своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Организация имеет право:

- 1) осуществлять внешнеэкономическую деятельность.
- 2) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи.
- 3) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность. Имеет право осуществления обмена делегациями на безвалютной основе.
- 4) взаимодействовать с органами государственной власти и управления иностранных государств, международными финансово-кредитными, страховыми, банковскими учреждениями и другими юридическими лицами и гражданами по вопросам уставной деятельности.
- 5) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Организации, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.
- 6) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание.
- 7) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.
- 8) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Организации;
- 9) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности.
- 10) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 11) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Организации.

3.10. Организация обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Организации.

3.11. Организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие,

финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.12. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Организация обязана предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.13. Организация может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

3.14. Организация обязана:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования.

2) представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Организации на планируемый год, в установленный Правительством Республики Бурятия и Администрацией муниципального образования «Тарбагатайский район» срок, а также перспективный план развития Организации на ближайшие годы;

3) нести ответственность за нарушение обязательств;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, воспитанников, населения и др.;

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

7) нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;

8) хранить и использовать документы Организации;

9) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет;

10) вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов. За искажение государственной отчетности должностные лица Организации несут установленную действующим законодательством ответственность;

11) знакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом Организации, лицензией и другими документами, регламентирующими деятельность Организации.

3.15. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) несоответствие результатов и условий обучения федеральным государственным образовательным стандартам;

2) реализацию не в полном объеме основной образовательной программы Организации;

3) несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;

- 4) несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям воспитанников;
- 6) жизнь и здоровье воспитанников и работников Организации во время образовательного процесса;
- 7) несоблюдение прав и свобод работников Организации, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 8) уровень квалификации работников Организации;
- 9) отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Организации;
- 10) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;
- 11) невыполнение иных функций, отнесенных к компетенции Организации законодательством Российской Федерации и Уставом.

#### **4. Образовательный процесс**

4.1. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

В Организации образование носит светский характер.

4.2. Содержание образовательного процесса в Организации определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой ею самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

4.3. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.4. Организация самостоятельна в выборе форм и методов обучения и воспитания в пределах, определенных федеральным и региональным законодательством.

4.5. Организация устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

#### **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

5.3. Отношения воспитанника и персонала Организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Организация обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством Российской Федерации.



5.5. В Организации ребенку гарантируется:

- 1) охрана жизни и здоровья;
- 2) защита его достоинства;
- 3) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном отношении;
- 4) защита от всех форм физического и психического насилия;
- 5) развитие его творческих способностей и интересов;
- 6) удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями;
- 7) получение образования в соответствии с реализуемой основной общеобразовательной программой дошкольного образования;
- 8) получение квалифицированной помощи в коррекции детям с ограниченными возможностями здоровья;
- 9) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных услуг.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) защищать права и интересы ребенка;
- 2) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и иных услуг;
- 3) участвовать в управлении деятельностью Организации в порядке, определенном настоящим уставом;
- 4) заслушивать отчеты заведующего Организации и педагогов о работе с детьми;
- 5) досрочно расторгать договор между Организацией и родителями (законными представителями);
- 6) обращаться к заведующему Организации по любым вопросам, связанным с нарушением установленных норм работы.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) выполнять Устав Организации;
- 2) соблюдать условия договора между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка;
- 3) ежемесячно вносить плату за содержание ребенка в установленном размере;
- 4) предупреждать о возможном отсутствии ребенка.

5.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, не предусмотренные пунктами 5.6. и 5.7. настоящего Устава, закрепляются в заключенном между ними и Организацией договоре.

5.9. Педагогические работники Организации имеют право:

- 1) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) на участие в управлении Организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 3) свободно выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Организацией;
- 4) проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными стандартами, проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

5) на досрочную трудовую пенсию по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) на длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности.

5.10. Педагогические работники Организации обязаны:

1) выполнять обязанности, возложенные на них трудовым договором, федеральным законодательством, Уставом Организации, внутренними локальными актами, должностными инструкциями;

2) защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

3) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

5) проходить периодические медицинские обследования;

6) соблюдать педагогическую этику, обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5.11. Педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

## **6. Прием в образовательную организацию**

6.1. Порядок приема, перевода и отчисления воспитанников Организации определяется локальным нормативным актом Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Основной структурной единицей является группа воспитанников дошкольного возраста общеразвивающей направленности. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы) с учетом возможности организации режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

6.3. В Организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений при наличии соответствующих условий.

6.4. Зачисление детей в Организацию осуществляется на основании направления МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район», заявления, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) и медицинской карты ребёнка с заключением специалистов о состоянии здоровья ребёнка.

6.5. В течение года осуществляется прием детей на места, высвобождающиеся по различным причинам. Отказано в приеме детей может быть по причине отсутствия свободных мест в Организации.

6.6. Отчисление детей из Организации производится в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей);

2) в связи с получением образования (завершением обучения);

3) по иным основаниям, предусмотренным ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Организации.**

7.1. Финансовая и хозяйственная деятельность Организации осуществляется на основе Гражданского кодекса РФ, Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федерального закона РФ «О некоммерческих

организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, иных нормативно-правовых актов и настоящего Устава.

7.2. Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Тарбагатайского района на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы или в соответствии с муниципальными целевыми программами;

- имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- средства, полученные по итогам участия в конкурсах, грантах;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Собственником имущества Организации является муниципальное образование «Тарбагатайский район». Собственник имущества (уполномоченный им орган-отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Тарбагатайского района (далее по тексту-Уполномоченный орган), закрепляет за Организацией в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления, безвозмездного пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве безвозмездного пользования.

7.7. Объекты собственности, закрепленные за Организацией, находятся в оперативном управлении, безвозмездном пользовании с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Организацию переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

7.8. При осуществлении права оперативного управления, безвозмездного пользования имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Тарбагатайский район» в установленном порядке.

7.9. Состав муниципального имущества, передаваемого Организации на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, определяется Уполномоченным органом. Указанное имущество передается Организации Уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого

имущества. Акт приема-передачи подписывается руководителями Организации и Уполномоченным органом.

7.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Организацией, либо приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.11. Организация вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом лишь с согласия собственника этого имущества.

7.12. Организация с согласия Учредителя на основании договора на медицинское обслуживание с медицинским учреждением предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. В случаях особой необходимости Организация может использовать помещение фельдшерско-акушерского пункта, расположенного на территории села Солонцы.

7.13. Организация не отвечает по обязательствам собственника имущества.

7.14. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет собственник его имущества. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.15. Если Организация осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Организации.

7.16. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Организацией в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение муниципальных контрактов осуществляется Организацией от имени муниципального образования в пределах доведенных Организации лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.17. Организация обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

## 8. Управление Организацией

8.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.

Органами управления Организацией являются Заведующий Организации и коллегиальные органы: Общее собрание работников Организации, Педагогический совет, Управляющий Совет и Родительский комитет.

8.2. Единоличным исполнительным органом Организации является его **Руководитель (Заведующий)**. Назначение Заведующего Организацией и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем. Заведующий Организацией не может исполнять свои обязанности по совместительству.

8.3. Срок полномочий Заведующего Организацией устанавливается на период действия трудового договора.

8.4. Полномочия Заведующего Организацией:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Организации;
- представляет интересы Организации в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Организации;
- является распорядителем денежных средств Организации, в пределах своей компетенции,
- открывает и закрывает в органах Федерального казначейства счета Организации;
- заключает от имени муниципального образования муниципальные контракты, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Организации;
- в пределах своей компетенции в соответствии с законом РФ издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Организации, воспитанниками и их родителями (законными представителями);
- организует работу по подготовке Организации к лицензированию;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации и Правила внутреннего распорядка для воспитанников Организации, иные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;
- организует разработку, утверждение программы развития Организации и представляет ее на согласование Учредителю, организует реализацию утвержденной программы развития;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных программ, годовых планов и других учебно-методических документов;
- утверждает годовой план работы, годовой календарный график и расписание образовательной деятельности;
- утверждает совместно с Педагогическим Советом образовательные программы.
- разрабатывает и представляет на согласование Управляющему Совету бюджетную смету и организует ее исполнение;
- представляет Управляющему Совету на утверждение отчеты по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников Организации в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров;
- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет работников Организации;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Организации, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Организации, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- обеспечивает создание в Организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, контролирует эту работу исполнителями;

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности методических объединений, родительских объединений.
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, заключает договор с Управлением образования на ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Организации;
- организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Организации и локальными актами, возглавляет гражданскую оборону Организации;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Организации;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда во всех помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;
- контролирует деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения учебно-воспитательных мероприятий;
- назначает председателей методического объединения педагогов Организации, воспитателей групп, секретаря Педагогического Совета;
- является председателем Педагогического Совета и членом Управляющего Совета Организации;
- решает все другие вопросы текущей деятельности Организации, не отнесенные к компетенции Управляющего Совета Организации и Учредителя;
- несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.
- имеет право выступать от лица Организации с официальными заявлениями, обращениями.

8.5. Полномочия работников Организации осуществляются **Общим собранием трудового коллектива Организации**. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники Организации.

8.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Организации. Решения Общего собрания трудового коллектива Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

8.7. Полномочия Общего собрания трудового коллектива Организации:

- обсуждение и утверждение Устава Организации и внесение в него изменений;
- обсуждение и утверждение коллективного договора Организации;
- обсуждение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и утверждение правил деятельности Организации, принятых Общим собранием к рассмотрению иных вопросов деятельности Организации, принятых Заведующим Организации. своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение Заведующим Организации.

своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение Заведующим Организации. своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение Заведующим Организации.

8.8. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

8.9. **Управляющий Совет Организации** – это коллегиальный орган Управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Организации, определенные настоящим Уставом. Управляющий Совет является высшим органом управления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей), работников Организации и учредителя.

- 8.10. К компетенции Управляющего Совета Организации относятся:
- согласование программы развития Организации;
  - согласование части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
  - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации, определение направлений и порядка их расходования;
  - согласование бюджетной сметы по расходованию средств, полученных Организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
  - установление порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
  - утверждение отчета руководителя Организации по итогам учебного и финансового года;
  - осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Организации;
  - ходатайство, при наличии оснований, перед заведующий Организацией о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
  - ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях заведующего Организации, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
  - представление Учредителю и общественности ежегодного отчета по итогам учебного и финансового года.

8.11. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего Совета являются представители от родителей (законных представителей) воспитанников, представители от педагогических работников Организации.

Педагогические работники в Управляющий Совет избираются на Педагогическом Совете Организации открытым голосованием.

Представители родителей избираются в Управляющий Совет на родительских собраниях открытым голосованием.

8.12. В состав Управляющего Совета входит по должности заведующий Организации, а также назначенный представитель Учредителя.

8.13. В состав Управляющего Совета кооптируются, по решению последнего, представители местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Организации и которые могут оказывать реальное содействие развитию Организации. Общее количество членов Управляющего Совета – от 5 до 7 человек.

8.14. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

8.15. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего Организацией, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего Совета.

8.16. Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов).

8.17. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Организации и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Организации.

8.18. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на заведующего Организацией.

8.19. Срок полномочий Управляющего Совета - три года. Права и обязанности членов Управляющего Совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Управляющего Совета определяются Положением «Об Управляющем Совете Организации».

8.20. **Педагогический Совет Организации** является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического Совета являются заведующий Организацией и все педагогические работники Организации, включая заместителей.

8.21. Председателем Педагогического Совета является Заведующий Организацией.

8.22. Решения Педагогического Совета, принятые в соответствии с нормативно-правовыми актами, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

8.23. Педагогический Совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Ход Педагогических Советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Организации постоянно.

8.24. Заседания Педагогического Совета являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников Организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

8.25. Полномочия Педагогического Совета Организации:

- разрабатывает образовательные программы Организации;
- утверждает план работы на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся образовательного процесса в Организации;
- ходатайствует о награждении педагогических работников Организации отраслевыми наградами;
- избирает членов в Управляющий Совет Организации от педагогических работников Организации.

8.26. Органом управления Организацией от родителей (законных представителей) воспитанников является **Родительский комитет**.

В состав Родительского комитета входят председатель и три родителя (законных представителя) от каждой возрастной группы, избираемые открытым голосованием на первом родительском собрании в учебном году.

8.27. Полномочия Родительского комитета:

- рассматривает и обсуждает основные направления развития образовательной Организации;
- координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- заслушивает отчетную информацию заведующего, педагогов о реализации образовательного процесса в Организации;
- оказывает помощь педагогам в организации воспитательных мероприятий с детьми;



- избирает членов в Управляющий Совет Организации.

8.28. Срок полномочий Родительского комитета - один год.

8.29. Все коллегиальные органы управления Организации, указанные в разделе 8 настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Организацией и обязаны возместить причиненный Организации по их вине ущерб. Коллегиальные органы управления Организации вправе также выступать от имени Организации согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа заведующим Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

### **9. Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности инженерно – технических, административно – хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных, медицинских работников, осуществляющих вспомогательные функции.**

Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности инженерно – технических, административно – хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных, медицинских работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

### **10. Локальные нормативные акты Организации.**

10.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим образовательной деятельности, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Организации, учитывается мнение советов(комитетов)

родителей, представительных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

10.4. Локальные нормативные акты принимаются заведующим Организации и органами управления Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

10.5. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим Организации и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

10.6. Локальные нормативные акты Общего собрания трудового коллектива, Управляющего Совета, Педагогического Совета, Родительского комитета издаются в виде положения, правила, порядка, регламента, образовательной программы, иного документа, которые должны согласовываться или приниматься решениями соответствующего органа управления Организации.

10.7. Локальные нормативные акты заведующего Организации издаются и утверждаются в форме приказа, правила, порядка, инструкции, регламента и иного документа для урегулирования деятельности внутри Организации.

## **11. Реорганизация и ликвидация Организации**

11.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации и Положением «О порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций на территории Тарбагатайского района».

11.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. Деятельность Организации прекращается на основании Постановления Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Организации создает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Организацией. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

11.5. Решение о создании, реорганизации Организации, в соответствии с Уставом Тарбагатайского района, принимается на основании постановления Администрации МО «Тарбагатайский район» по согласованию с Тарбагатайским районным Советом депутатов. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

11.6. При ликвидации Организации имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования поступает в распоряжение муниципального образования «Тарбагатайский район».

11.7. Организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.8. В случае реорганизации или ликвидации Организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

11.9. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11.10. При ликвидации Организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

## 12. Информационная открытость Организации.

12.1. Деятельность Организации основывается на принципах информационной открытости, в соответствии с которыми Организация размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» документы (информацию), обеспечивая их доступность и открытость.

12.2. Организация обеспечивает открытость и доступность информации, указанной в статье 29 Федерального закона № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте Организации в сети «Интернет» и обновлению в течении пяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

12.3. Организация создает и поддерживает на корпоративном портале (сайте) форумы, электронные приемные и иные сервисы и информационные каналы, обеспечивающие коммуникацию работников, обучающихся и потребителей образовательных услуг.

12.4. Организация ведет информационно-просветительскую деятельность по всем областям знаний, в которых осуществляет образовательную и научную деятельность. Для этого Организация учреждает и поддерживает научно-образовательные порталы (сайты), средства массовой информации, включая электронные, а также инициирует иные собственные интернет-проекты и (или) участвует в интернет-проектах, инициированных другими юридическими и (или) физическими лицами.

12.5. Внутреннее информационное пространство Организации обеспечивает коммуникацию между разными категориями работников и обучающихся посредством интернет-технологий, которые совершенствуются по мере развития соответствующих направлений деятельности Организации.

### 13. Заключительные положения

13.1. Устав Организации разработан с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации для соответствующего типа муниципального учреждения. Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

13.2. Изменения в Устав Организации (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13.3. Предыдущая редакция Устава Организации, утвержденного постановлением Администрации МО «Тарбагатайский район» от 06.06.2016 года № 340 утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.