

ПРИНЯТ
на общем собрании трудового коллектива
МБДОО «Детский сад «Филиппок»
Протокол № 3
от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕН
приказ № 17 от «11» сентября 2023 г.
Заведующий МБДОО «Детский сад «Филиппок»
Жилинская Жилинская Е.А.



Годовой план
Муниципальной бюджетной дошкольной
образовательной организации
«Детский сад «Филиппок»
на 2023-2024 учебный год

с. Солонцы
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка

2. Целевой раздел

2.1. Цель и задачи работы МБДОУ «Детский сад «Филиппок» на 2023-2024 учебный год.

2.2. Ожидаемые результаты деятельности.

3. Организационный раздел

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности.

3.2. Информационно – аналитическая деятельность.

3.3. Инновационная деятельность.

3.4. Организационно-методическая работа с кадрами.

3.5. Контроль деятельности.

3.6. Взаимодействие с семьями воспитанников.

3.7. Взаимодействие с социальными партнерами.

3.8. Административно – хозяйственная деятельность.

1. Пояснительная записка

Годовой план работы МБДОО «Детский сад «Филиппок» на 2023-2024 учебный год разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказом № 1028 от 25.11.2022 г. Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- Уставом МБДОО «Детский сад «Филиппок»;
- Программой развития МБДОО «Детский сад «Филиппок» на 2019-2023 гг.

Общие сведения

Полное наименование: Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад «Филиппок»

Краткое наименование: МБДОО «ДС «Филиппок»

Юридический и фактический адрес: 671112 Республика Бурятия, Тарбагатайский район, с. Солонцы, ул. Бабушкина, д. 37 «А»

Телефон: 8-30146-58401

e-mail: ds_solontsy@govrb.ru

сайт: <https://bur-mbdoo-f.tvoyasadik.ru/>

Режим работы: с понедельника по пятницу с 08.00 ч. до 17.00 ч. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

МБДОО «ДС «Филиппок» расположен на первом этаже здания МБОУ «Селенгинская СОШ» общей площадью 400 кв.м. Имеется два групповых помещения, спортивно-музыкальный зал, медицинский кабинет, методический кабинет, пищеблок совместный со школой.

Лицензия на образовательную деятельность ОЗЛ01 №0001728 от 1.06.2018 г.

Лицензия на медицинскую деятельность ЛО-03-01-002372 от 17.03.2017 г.

Организация образовательной деятельности происходит в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОО «ДС «Филиппок» и расписанием занятий по возрастным группам.

Формами самоуправления МБДОО «ДС «Филиппок» являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Родительский комитет.

Количество работников - 8

Количество педагогов - 2

Количество воспитанников - 45 детей.

Расстановка кадров по возрастным группам:

Возрастная группа	Списочный состав	Ф. И.О. воспитателя, помощника воспитателя
Младшая группа «Улыбка» (1-3 года)	19	Тимофеева Ольга Сергеевна, Мясникова Екатерина Александровна
Средне-старшая группа «Фантазеры» (4-7 лет)	26	Бянкина Татьяна Викторовна, Зеленкина Валентина Нефедовна

2. Целевой раздел

2.1. Цель и задачи деятельности МБДОУ «Детский сад «Филиппок» на 2023-2024 учебный год

Цель работы: создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

Задачи:

- Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины;
- Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы;
- Продолжать работу по организации этно-экологического направления деятельности дошкольной образовательной организации, как средства приобщения детей дошкольного возраста к культуре и ценностям родного края.

2.2. Ожидаемый результат деятельности

Создание развивающей образовательной среды в дошкольной образовательной организации, в которой каждый участник воспитательно-образовательного процесса может реализовывать свои возможности: развивать индивидуальные способности, творческие навыки, интеллект, самостоятельность, профессиональные умения, а также умение осуществлять управление и контроль над собственной деятельностью.

3. Организационный раздел

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности.

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельностью ДОО в соответствии с законодательными нормами.

№	Содержание основных мероприятий	сроки	Исполнитель
1.	Разработка/актуализация локальной нормативно – правовой документации МБДОО «ДС «Филиппок» на 2023 -2024 уч. год.	сентябрь 2023 г.	Заведующий
2.	Проведение текущих инструктажей, производственных собраний по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охране труда, технике безопасности и охране жизни и здоровья детей и пр.	Два раза в год: сентябрь, апрель	Заведующий, ответственный по охране труда, ответственный за пожарную безопасность

3.2. Информационно-аналитическая деятельность

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учётом ФОП ДО, ФГОС ДО, обеспечение информационной открытости дошкольной образовательной организации.

№	Содержание основных мероприятий	сроки	Исполнитель
1	Определение ключевых направлений деятельности в 2023-2024 учебном году, составление планов по реализации данной работы.	Сентябрь-октябрь	Руководитель методического объединения педагогов
2	Проведение рабочих планерок, пед.советов, инструктажей, и др. форм информационно-аналитической деятельности.	в течение года	Председатель педсовета
3	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим вопросам.	в течение года	Педагоги
4	Наполнение официальных источников информации ДОО (сайт, страница в ВК) актуальными сведениями, обновлениями, событиями	в течение года	Администратор сайта, страницы в ВК
5	Подведение итогов деятельности ДОО за 2023-2024 учебный год: анализ посещаемости детей; анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОО; анализ состояния материально – технической базы; анализ реализации инновационных технологий в ДОО; анализ педагогических кадров и др.	Апрель-май	Заведующий Завхоз Педагоги

3.3. Инновационная деятельность.

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОО в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

№	Содержание основных мероприятий	сроки	Исполнитель
1	Реализация мероприятий программы муниципальной экспериментальной площадки «Экоград – центр экологического воспитания дошкольников»	В течение года	Заведующий, Педагоги, родительская общественность, сетевые партнеры
2	Подведение итогов деятельности по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий, Педагоги

3.4. Организационно-методическая работа с кадрами.

Цель работы по реализации блока: *повышение профессиональной компетентности педагогов, методическое обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование творческой образовательной среды.*

Педагогические советы

№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1	Педагогический совет № 1 «Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО» Цель: разработка планов работы педагогов на новый учебный год с учетом итогов деятельности ДОО в прошлом году.	Август-сентябрь 2023 г.	Заведующий, педагоги
	1.1 Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОО.		
	1.2 Анализ готовности материально-технической базы ДОО к переходу на ФОП ДО.		
	1.3 Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности (занятий) по возрастным группам с учетом ФОП ДО.		
	1.4 Утверждение списка детей по возрастным группам		
1.5. Утверждение тематики общих родительских собраний, собраний по группам			
2	Педагогический совет № 2 «Планирование и реализация инновационной деятельности». Цель: повышение профессиональной компетентности по основным направлениям инновационной деятельности ДОО.	Декабрь 2023 г.	Заведующий Педагоги, родительская общественность, социальные партнеры
	1. Утверждение итогов реализации программы МЭП «Экоград – центр экологического воспитания дошкольников» за 2023 год		
2	2. Подготовка к проведению конкурсов, мероприятий в рамках МЭП		
3	Педагогический совет № 3 «Подготовка к РМО педагогов дошкольного образования» Цель: обобщить и представить опыт педагогов ДОО по внедрению ФОП ДО в воспитательно-образовательный	Февраль-март 2024 г.	Заведующий, Педагоги

	процесс		
	1. Доклады педагогов об имеющемся опыте		
	2. Подготовка презентации и выступлений педагогов на РМО		
4	Педагогический совет № 4 «Подведение результатов работы» Цель: проанализировать работу ДОО за учебный год по годовым задачам	Май 2024 г.	Заведующий, педагоги Воспитатель старшей группы Педагоги Педагоги
	1. Анализ образовательно-воспитательной деятельности ДОО за 2023-2024 учебный год		
	2. Анализ посещаемости детей и проведения оздоровительной работы в 2023-2024 учебном году.		
	3. Анализ готовности детей подготовительного возраста к обучению в школе		
	4. Отчеты о деятельности педагогов за 2023-2024 учебный год.		
5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.			

Повышение квалификации педагогов

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание основных мероприятий	сроки	Исполнитель
1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	В течение учебного года	Заведующий
2	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации, в том числе по ФОП ДО	В течение учебного года	Педагоги
3	Посещение педагогами методических объединений района	По плану методических объединений района	Педагоги
4	Организация работы педагогов по самообразованию: 4.1. Выбор тематики и направлений самообразования 4.2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. 4.3. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за текущий учебный год.	В течение учебного года	Председатель методического объединения
5	Приобретение новинок методической литературы в течение года в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО	В течение учебного года	Педагоги

Аттестация педагогических работников

Цель работы по реализации блока: подтверждение/повышение профессионального уровня компетентности педагогов, присвоение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования.

№	Содержание основных мероприятий	сроки	Исполнитель
1	Составление плана аттестации педагогов	Сентябрь	Заведующий
2	Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации	В течение года	Заведующий
3	Прохождение аттестации педагогов на квалификационную категорию, на соответствие занимаемой должности	По плану аттестационной комиссии	Педагоги

3.5. Контроль деятельности.

Цель работы по реализации блока: совершенствование деятельности ДОО в целом, выявление сильных и слабых сторон в развитии ДОО.

№	Содержание основных мероприятий	сроки	исполнитель
1	Контроль над воспитательно-образовательной работой педагогов, уровнем реализации основной образовательной программы дошкольного образования.	В соответствии с годовым планом контроля	Заведующий
2	Контроль оздоровления и физического развития детей, контроль организации питания	В течение года	Заведующий, медсестра (при наличии), завхоз
3	Контроль состояния материально – технической базы	В течение года	Завхоз
4	Подведение итогов контрольной деятельности	Май-август	Заведующий

3.6. Взаимодействие с семьями воспитанников

Цель работы по реализации блока: оказание родителям консультативной и практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№	Содержание основных мероприятий	сроки	исполнитель
1	Использование в работе с родителями разнообразных форм сотрудничества: Родительские собрания в группах Общие родительские собрания Праздники, совместные проекты Наглядная информация (стенды, папки) Разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей Привлечение родителей к изготовлению атрибутов и пошиву костюмов к праздникам Индивидуальное консультирование	В течение года	Заведующий, Медсестра Педагоги
2	Привлечение родителей к участию в местных, районных и региональных конкурсах, выставках и	В течение года	Педагоги

	акциях, мероприятиях в рамках реализации МЭП «Экоград – центр экологического воспитания дошкольников»		
3	Организация работы родительского комитета, управляющего совета.	В течение года	Заведующий, Педагоги
4	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы.	В течение года	Педагоги

3.7. Взаимодействие с социальными партнерами

Цель работы по реализации блока: привлечение общественности к реализации воспитательно-образовательного процесса и развитию дошкольного образования в целом

№	Содержание основных мероприятий	сроки	исполнитель
1	Организация экскурсий воспитанников подготовительного возраста в 1 класс МБОУ «Селенгинская СОШ», в библиотеку	По согласованию	Воспитатель старшей группы
2	Привлечение партнеров к участию в мероприятиях МЭП «Экоград – центр экологического воспитания дошкольников»	По Плану Программы МЭП	Педагоги
3	Участие в мероприятиях социальных партнеров (конкурсы, акции, экскурсии)	По Плану договоров о сетевом взаимодействии	Педагоги
4	Проведение отчетных мероприятий в рамках Плана взаимодействия с ФГБУ «Заповедное Подлесье»	По Плану договора о сетевом взаимодействии	Заведующий, Педагоги
5	Организация встреч, бесед с представителями органов ГИБДД, Пожарной части	По согласованию	Педагоги

3.8. Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – технической базы ДОО, создание благоприятных условий для всех участников воспитательно-образовательного процесса.

№	Содержание основных мероприятий	сроки	исполнитель
1	Обогащение предметно-пространственной развивающей среды, эстетическое оформление групповых помещений	В течение года	Заведующий, Педагоги